



SPITALUL MUNICIPAL DORHOI, CUI 13727320
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE Nr. 746 din 17.01.2025

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal Dorohoi, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1520/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății și Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații cu modificările și completările ulterioare, potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager **persoană fizică la Spitalul Municipal Dorohoi, aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Dorohoi cu număr 7 din 14.01.2025, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică.**

Concursul se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Municipal Dorohoi din municipiul Dorohoi, str. B-dul Victoriei, nr. 75, județul Botosani, **în perioada 20.01.2025 – 07.03.2025**, în două etape:

- I. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapa care va avea loc în data de **21.02.2025, ora 10.00** etapă eliminatorie;
- II. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului, pe baza temelor-cadru, în data de **04.03.2025, ora 11.00**

Dosarul de înscriere se depune la sediul administrativ al Spitalului Municipal Dorohoi, din str. B-dul Victoriei, nr. 75, la RUNOS, **până la data de 19.02.2025 ora 15.00**

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- Publicarea anunțului de concurs : 20.01.2025
- Vizitarea spitalului de către candidații interesați: 29.01.2025, în intervalul orar 9⁰⁰-14⁰⁰, sub îndrumarea directorului medical
 - Termen de înregistrare a dosarului: 19.02.2025, ora 15⁰⁰
 - Verificarea dosarelor candidaților: 21.02.2025, ora 10⁰⁰

- Afișarea listei candidaților admiși: 21.02.2025, ora 13⁰⁰
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele verificării dosarelor, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor: 24.02.2025, ora 13.00
- Soluționarea contestațiilor: 25.02.2025, ora 11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor: 25.02.2025, ora 15
- Afișarea pe site-ul spitalului a proiectului de management: 26.02.2025, ora 14⁰⁰
- Susținerea proiectului de management: 04.03.2025, ora 11 ⁰⁰
- Afișarea rezultatelor susținerii proiectului de management: 04.03.2025, ora 15⁰⁰
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele susținerii proiectului de management: până la data de 05.03.2025, ora 15.00
- Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: 06.03.2025, ora 15
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 07.03.2025, ora 15³⁰

La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

d) sunt apte din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de medicina muncii a Spitalului Municipal Dorohoi, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii

e) îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art.176 alin (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

1. sunt absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice

2. să fie absolvenți cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art.57 alin (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară

3. au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției.

f) îndeplinesc condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022

g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de

serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu au comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de medicina muncii a Spitalului Municipal Dorohoi cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere

m) taxa de participare, **in suma de 200 lei.**

Persoanele și mass – media interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail office@spitaldorohoi.ro cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care dorește să le adreseze candidatului în legătură cu proiectul de management, până la data de 26.02.2025 ora 14.00

Pe site-ul www.spitaldorohoi.ro, respectiv secțiunea Anunțuri – Concurs manager, se vor afișa:

Anunțul de concurs

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager **persoană fizică la Spitalul Municipal Dorohoi, aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Dorohoi cu număr 7 din 14.01.2025,**

Bibliografia de concurs;

Temele – cadru pentru proiectul de management.

Calendarul de desfășurare al concursului/examenului.

Relații suplimentare la telefon 0231613240, int. 2078, de luni - joi până la ora 15.30 și vineri până la ora 13, e-mail office@spitaldorohoi.ro

Consiliul de Administrație
PREȘEDINTE,
Ec. Nacu Sergiu



SPITALUL MUNICIPAL DORHOI, CUI 13727320
B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager al Spitalului Municipal Dorohoi

A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII Spitalele ;
2. Ordin MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin MS nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Ordin MSP nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
5. Ordin MSP nr. 1.384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin MSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice;
7. Ordin MS nr. 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată;
9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

B. Din domeniul managementului

- Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, București 2006

- **Tema proiectului de management** este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Municipal Dorohoi
 - a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;**
 - b) siguranța și satisfacția pacientului;**
 - c) managementul calității serviciilor medicale;**
 - d) managementul resurselor umane;**
 - e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.**

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

Informații suplimentare referitoare la: condițiile de participare, bibliografie pot fi obținute accesând pagina oficială de internet a Spitalului Municipal Dorohoi, www.spitaldorohoi.ro, secțiunea Organizare Concurs manager.

**Presedinte , Consiliul de AdministrațieEc.
Ec.Nacu Sergiu**